



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2017 г.

№ 458

город Троицк

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Троицка и постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 16.12.2009 № 2235 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 31.12.2013 г. № 2452 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

3. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

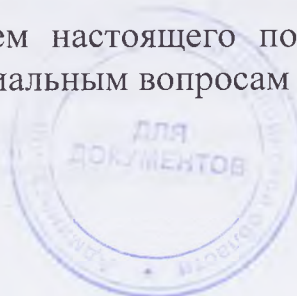
4. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте города Троицка в сети «Интернет».

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Троицка Копылову О.А.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города

А.Г. Виноградов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Троицка Челябинской области
от 17.03.2017 г. № 458

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт), устанавливающего основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга): Управление образования Администрации города Троицка (далее – Управление образования).

2. Область применения Стандарта: Стандарт применяется при предоставлении муниципальной услуги муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования и реализующими программы дошкольного образования, (далее по тексту – организация) в целях реализации прав детей на получение дошкольного образования (Приложение).

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

- муниципальная услуга - деятельность организаций, направленная на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- стандарт качества предоставления муниципальной услуги – требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальной услуги;

- потребители услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- заявитель на получение муниципальной услуги – родитель (законный представитель) получателя муниципальной услуги;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- образовательная программа дошкольного образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- педагогический работник - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- иностранные граждане - это лица, находящиеся на территории государства, гражданами которого они не являются, и имеющие доказательства принадлежности к гражданству другого государства.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 13) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 14) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

16) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

17) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

18) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

19) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

20) Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

21) Устав города Троицка;

22) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Администрации города Троицка.

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги в области применения настоящего Стандарта:

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге;

2) наличие документов, регламентирующих деятельность организации, оказывающей муниципальную услугу;

3) удобный режим работы организации, оказывающей муниципальную услугу;

4) укомплектованность организации специалистами и их квалификация;

5) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги организацией;

6) наличие информационного сопровождения деятельности организации, порядка и правил оказания муниципальной услуги;

7) контроль за деятельностью организации, оказывающей муниципальную услугу;

8) качественное предоставление муниципальной услуги в организации;

9) наличие критериев оценки качества предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги в разрезе услуг

6. Сведения об услуге:

1) полное наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

2) содержание (предмет) услуги: образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования;

3) единица измерения муниципальной услуги: число обучающихся (человек);

4) перечень получателей муниципальной услуги: физические лица от 1 года до 3 лет, физические лица от 3 лет до 8 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья от 1 года до 3 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья от 3 лет до 8 лет;

5) формы оказания муниципальной услуги: очная.

7. Документы, регламентирующие деятельность организаций, оказывающих муниципальную услугу: муниципальные правовые акты города Троицка; уставы организаций, оказывающих муниципальную услугу; распоряжения Управления образования; локальные нормативные акты организаций; правила; инструкции; методики; положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля; эксплуатационные документы на имеющееся в организациях оборудование, приборы и аппаратуру; заключения органов государственного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для организации оказания муниципальной услуги; образовательные программы; воспитательные программы.

8. Условия размещения и режим работы организаций.

Организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании организации предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;

- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты специалистов и другие);

- сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная);

- помещения служебно-бытового назначения для персонала;

- специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории организации.

Указанные помещения организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарных правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы организации определяется уставом и регламентируется локальными нормативными актами организации в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, предъявляемых к режимам для детей различных возрастных групп.

Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже – 20 градусов Цельсия.

Проводимые мероприятия в организациях, не включенные в образовательную программу, носят необязательный характер для посещения их обучающимися (воспитанниками).

Продолжительность одного занятия не превышает 30 минут.

Занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием.

При проведении мероприятий за пределами территории организаций, организуется сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

Медицинское обслуживание в организациях осуществляется специалистами учреждения здравоохранения или медицинскими специалистами, входящими в штат организаций.

Медицинское обеспечение в организациях осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

9. Техническое оснащение организации.

Помещения, предназначенные для учебно-воспитательного процесса в организации, включают: рабочую и игровую зону для обучающихся; рабочую зону педагога; дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

Технически организация должна быть оснащена спортивным и игровым оборудованием, которое должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей.

Производственные помещения пищеблоков следует оборудовать вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных правил и нормативов.

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

Организация должна иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

10. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

При комплектовании организаций, оказывающих муниципальную услугу, кадрами должно учитываться то, что работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Организации должны располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп, обучающихся (воспитанников).

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (директор или заведующий, заместители директора или заведующего);
- 2) педагогический персонал (воспитатели, старшие воспитатели (методисты), педагоги-специалисты, педагоги дополнительного образования);
- 3) обслуживающий персонал (помощники воспитателя, повара, машинисты по стирке белья, уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, дворники и т.п.).

Каждый работник организации должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Все работники проходят медицинские осмотры в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является распорядительный акт организации о приеме ребенка на обучение в эту организацию, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (примерная форма утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2013 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

Для получения услуги заявитель при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обращается в организацию с заявлением о приеме (форма утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)») и одновременно предоставляет следующие документы:

- 1) полученное в установленном порядке направление на устройство в организацию;
- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) выписку из медицинского заключения ребенка (медицинскую справку).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В приеме в организацию может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в организации;
- непредставление в полном объеме документов, необходимых для приема в организацию.

Содержание образования в организации (в том числе сроки (продолжительность обучения), объем, содержание и направленность муниципальной услуги, планируемые результаты, условия образовательной деятельности) определяется образовательной программой дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования), которая разрабатывается и утверждается организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерных образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием совместной образовательной деятельности с педагогами, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

Формы обучения и объем учебной нагрузки, позволяющие обеспечить качественное дошкольное образование и коррекцию недостатков развития ребенка, могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида.

В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации проводятся индивидуальные, индивидуально-групповые и коррекционные занятия. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими соответствующую переподготовку.

Количество групп и наполняемость группы в организации определяются с учетом возраста обучающихся, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также в соответствии с условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12. Информационное сопровождение деятельности организаций, оказывающих муниципальную услугу, осуществляется путем размещения настоящего Стандарта, информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования (<http://troitsk.eps74.ru>), на официальных сайтах организаций, на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления образования и учреждений.

Информирование потребителей осуществляется посредством:

- 1) информирования при личном общении с предоставлением необходимых разъяснений по интересующим вопросам;
- 2) письменных ответов на письменные обращения;
- 3) информирования по электронной почте;
- 4) информационных стендов (уголков потребителей муниципальной услуги) в Управлении образования и организациях;
- 5) тематических публикаций в средствах массовой информации.

Заявитель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге.

13. Контроль за деятельностью организации.

Контроль за деятельностью организаций при оказании муниципальной услуги и соблюдением требований настоящего Стандарта осуществляется в форме внутреннего и внешнего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внутренний контроль осуществляется организацией, оказывающей муниципальную услугу, и подразделяется на:

- 1) текущий (за качеством проведения учебно-воспитательного процесса);
- 2) предупредительный (по предупреждению низкого качества оказания муниципальной услуги);
- 3) оперативный (при получении обращений и жалоб на некачественное предоставление муниципальной услуги).

Выявленные недостатки при оказании муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на методических советах, совещаниях при руководителе организации с принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (в случае, если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

Внешний контроль за деятельностью организаций в части соблюдения качества оказания муниципальной услуги осуществляется Управлением образования путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб, проведения по фактам обращений и жалоб служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий по распоряжению Управления образования.

Внешний контроль за деятельностью организаций в части соблюдения качества оказания муниципальной услуги осуществляется также надзорными органами в сфере образования, защиты прав потребителей и иными.

14. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Нарушение настоящего Стандарта, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы родителем (законным представителем) обучающегося, заявителем муниципальной услуги путем подачи жалобы непосредственно в организацию, оказывающую муниципальную услугу, в Управление образования или Администрацию города Троицка Челябинской области. Порядок рассмотрения жалоб определяется действующим законодательством.

Руководитель организации несет ответственность за качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нарушений прав граждан к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные договором и действующим законодательством.

15. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность рассмотрения представленных документов;
- 2) своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) соответствие условий пребывания в организациях требованиям пожарной безопасности и требованиями санитарных правил и нормативов;
- 4) отсутствие обращений, жалоб (претензий) на качество предоставления муниципальной услуги.

16. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, единица измерения
1.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Е.Г. Василюскене

Приложение
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги
«Реализация основных
общеобразовательных
программ дошкольного образования»

Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу

№	Наименование учреждения в соответствии с уставом	Почтовый адрес	Телефон с указанием кода территории	Адрес электронной почты	Адрес сайта	Руководители организаций
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад №1"	457100, Челябинская обл, г. Троицк, ул. им С.И.Денисова, д.5	8(35163) 2-78-72	zolotoykluchik2013 @yandex.ru	http://mkdou1.moy.su	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 "Рябиношка"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул. Дорожная, д.6а	8(35163) 2-67-07	ryabinushka_2@mail .ru	http://ryabinushka.moy.su/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	457100, Челябинская обл, Троицк, ул. им Т.Д.Дерибаса, д.2а	8(35163) 5-04-35	detskijsad_4@mail.ru	http://kindergarten4.ucoz.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.Инженерная, д.149	8(35163) 7-21-24	mdoudetskiysad5197 0@mail.ru	http://sad5solnvshko.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7"	457100, Челябинская область, г.Троицк, микрорайон № 5	8(35163) 7-43-00	mbdoy_7@mail.ru	http://7troick.tvovsadi.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул. им Т.Д.Дерибаса, д.22а	8(35163) 5-05-35	74korablik@mail.ru	http://korablik11.wixsite.com/11sad	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
7	Муниципальное бюджетное дошкольное	457100, Челябинская обл, г.Троицк, 2-й мкр.	8(35163) 7-57-10	errdsv15@mail.ru	http://15troick.tvovsadi.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные

	образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 15"	д.42				дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №18"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, 10-й кв-л	8(35163) 3-35-84	cadik18@mail.ru	http://18troick.tvovsadi k.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад №19"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.Рабочая, д.80	8(35163) 2-25-43	sad19troick@mail.ru	http://sad19.ucoz.com/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №21"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.им С.И.Ловчикова, д.70	8(35163) 2-00-08	buh21ds@mail.ru	http://detsad74-21.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №24 комбинированного вида"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.им П.Ф.Крахмалева, д.14	8(35163) 2-77-37	mkdoudetsad24@mail.ru	http://24troick.tvovsadi k.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №28 комбинированного вида"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.им Н.К.Крупской, д.20	8(35163) 3-34-35	berezkads28@mail.ru	http://28troick.tvovsadi k.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №30 комбинированного вида"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.Рабочая, д.54	(35163) 2-45-30	cadik30@mail.ru	http://cadik30.caduk.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад № 31"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.им М.М.Володарского, д.41	8(35163) 2-17-44	karusel31@mail.ru	http://karusel31.ucoz.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной

15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №32"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул. им Степана Разина, д.21	8(35163) 2-43-04	mkdoy32@mail.ru	http://detsad32troick.uz.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
16	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа — детский сад №10»)	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.Новая, д.13а	8(35163) 7-91-40	detcad10grubaya@mail.ru	http://10troick.uralshool.ru/	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.им И.В.Качинского, д.2а	8(35163) 2-78-76	trmou07@mail.ru	http://74325s007/edusite.ru	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9"	457100, Челябинская обл, г.Троицк, ул.Красноармейская д.28	8(35163) 2-45-85	trmou_9@mail.ru	http://trmou_9@mail.ru	С 08-00 до 17.00 в предпраздничные дни с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 сб, вс – выходной

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



Е.Г. Василяускене